

ಸಿಆಸುಇ ಸೇವೆಗಳು ವಿಭಾಗ

ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು ವಿಭಾಗದ ಅಧೀನದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ:

(ಅ) ಸೇವೆಗಳು-ಎ ಶಾಖೆ:

ಐ.ಎ.ಎಸ್. ವೃಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೃಂದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಬಡ್ಡಿ, ನಿಯೋಜನೆ, ದೂರು, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಅಂತರ ವೃಂದ ನಿಯೋಜನೆ, ಅಂತರ ವೃಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ, ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯೇತರ ವೃಂದಗಳಿಂದ ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಪ್ರೋಬೇಷನರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

(ಆ) ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಶಾಖೆ:

ಐ.ಎ.ಎಸ್.ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿದೇಶ ನಿಯೋಜನೆ, ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಖಾಸಗಿ ವಿದೇಶಿ ಬೇಟೆ, ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ- ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎ, ಎಂ.ಸಿ.ಎ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮುಂಗಡ, ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್. ಭಾಗಶಃ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ, ಸಿಜಿಐಎಸ್/ಇಜಿಐಎಸ್ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಎಲ್.ಟಿ.ಸಿ., ಹೆಚ್.ಟಿ.ಸಿ. ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ರಜೆ, ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು, ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ರಾಜೀನಾಮೆ, ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿ, ಸೋಸೈಟಿ, ಸಂಘಟನೆ ಇತ್ಯಾಧಿಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಅನುಮತಿ, ನಿವೃತ್ತಿ ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ.

(ಇ) ಸೇವೆಗಳು-ಸಿ ಶಾಖೆ

ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು

(ಈ) ಸೇವೆಗಳು- ಡಿ ಶಾಖೆ

ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು

(ಉ) ಸೇವೆಗಳು-ಇ ಶಾಖೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು.

(ಊ) ಸೇವೆಗಳು-ಎಫ್ ಶಾಖೆ:

ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆಯವ್ಯಯ ವಿಷಯ, ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರುಗಳ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ವಿಭಾಗದ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ.

(ಋ) ಸೇವೆಗಳು- ಬಿ ಶಾಖೆ

ಭಾರತ ಅರಣ್ಯ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ರಜೆ/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ಪದೋನ್ನತಿ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್. ಪ್ರೋಬೇಷನರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

(ಎ) ಸೇವೆಗಳು- ಹೆಚ್ ಶಾಖೆ

ಭಾರತ ಪೊಲೀಸ್ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ರಜೆ/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ಪದೋನ್ನತಿ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಐ.ಪಿ.ಎಸ್. ಪ್ರೋಬೇಷನರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

(ಏ) ಸೇವೆಗಳು -ಐ ಶಾಖೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ಅರಮನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ (ಐಆರ್‌ಎಲ್‌ಎ) :

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲಿರುವ ಗುಂಪು ಬಿ ವರ್ಗಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅ.ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಕ.ಆ.ಸೇ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು/ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ವಿತರಿಸುವುದು. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಮೂಲಕ ವೇತನ ಸೆಳೆದು ಇ.ಸಿ.ಎಸ್. ಮೂಲಕ ವಿತರಿಸುವುದು.

2) ಪೂರಕ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ /ಆದಾಯಕರದ ಲೆಕ್ಕ ವಿಚಾರಗಳು/ನಮೂನೆ 16ರ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.

3) ಅ.ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಕ.ಆ.ಸೇ.ಗಳ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಮತ್ತಿತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ.

4) ಐಆರ್‌ಎಲ್‌ಎ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಲ್ಲಿರುವ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಆಯಾ ತಿಂಗಳ ವೆಚ್ಚದ ತಃಖ್ತೆ ತಯಾರಿಕೆ.

5) ತನಿಖಾ ಆಕ್ಷೇಪಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.

6) ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮುಂಗಡ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಮರುಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನಗದು ತರುವುದು ಎಲ್ಲಾ 9 ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗೆ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ /ಅಲಾಟ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ

ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ	ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಸ ಕಡತ ತೆರೆಯುವುದು. ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ:	ಸುಸಂಗತ ಸಕಲ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ಅನುಕ್ರಮದ ಸೂಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:	ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಅನುಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಕಡತವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅನುಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.

(iv) ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ದಲಾಯತ್: ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು: ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು: ಕಡತ/ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು 5 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ (ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ)

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನಿಡುವುದು.

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಉಪ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

(v) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರರು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ/ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

- 1) ಭಾರತೀಯ ಸೇವೆಗಳ ಕೈಪಿಡಿ,
- 2) ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977
- 6) ಸೇವಾ ವಷಿಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು

- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸಂವೇದನೆಗಳು (ವೇತನ, ಪದೋನ್ನತಿ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1978
- 8) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯೋಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು, 1963
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1994
- 10) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957
- 11) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
- 12) ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರುಗಳ (ವೇತನ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ.
- 13) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವರುಗಳ (ವೈದ್ಯೋಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು
- 14) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಅಧಿನಿಯಮ, 1985 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು.
- 15) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ (ಸಮಾಲೋಚನೆ) ನಿಯಮ, 2000
- 16) ಕರ್ನಾಟಕ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 1977

(vi) ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ

- i. ಐ.ಎ.ಎಸ್., ಐ.ಪಿ.ಎಸ್. ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸೂಚನೆಗಳು.
- ii. ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ (ಕಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ) ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು.
- iii. ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಕೆ.ಎ.ಎಸ್., ಸಚಿವಾಲಯ (ಗ್ರೂಪ್-ಎ), ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಗಳು.
- iv. ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆಗಳು.
- v. ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಇದೇ ರೀತಿಯ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳು.

(vii) ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು

ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನ್ವಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ, ಸಿಆಸು ಇಲಾಖೆ (ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು), ಅರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿಂಚಣಿ) ಮತ್ತು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(viii) ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರುವಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು.

ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಪುಸ್ತಕವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

<p>ಶ್ರೀ ಉಜ್ವಲ್‌ಕುಮಾರ್ ಫೋಷ್ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು)</p>
<p>ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ</p>
<p>ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ</p>
<p>ಶ್ರೀಮತಿ ನಸೀಂಬಿ</p>

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ
ಶ್ರೀ ಬಾಲಯ್ಯ ದಲಾಯತ್

<p>ಶ್ರೀ. ಯು. ಹೆಚ್. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-1)</p>	
ಸೇವೆಗಳು-ಎ ಶಾಖೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಸೇವೆಗಳು-ಜಿ ಶಾಖೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ
ಶ್ರೀ. ಎ. ದಿನೇಶ್ ಸಂಪತ್‌ರಾಜ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ. ಕೆ. ರಾದಾಮಣಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀಮತಿ. ಸಿ. ನಾಗರತ್ನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ರಾಮಚಂದ್ರ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಜೆ. ಭವ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ. ಕೆ. ಆರ್. ವೀಣಾ ಸಹಾಯಕಿ
ಶ್ರೀ. ಯು. ಎಲ್. ಎನ್. ಫಣಿ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎಸ್. ಪ್ರಕಾಶ್ ಸಹಾಯಕ
ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಜೆ. ಗೋಪಾಲ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ. ಎಸ್. ಜಯಶ್ರೀ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ
ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಸತೀಶ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಶ್ರೀಮತಿ. ಹೆಚ್. ಆರ್. ಶೈಲಜ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ
ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎನ್.ವಿರೂಪಾಕ್ಷಾಚಾರಿ ದಲಾಯತ್	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಡಿ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ
	ಖಾಲಿ ದಲಾಯತ್

ಶ್ರೀ ವಡಗಾವೆ ಬಸವರಾಜ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವೆಗಳು-2)

ಸೇವೆಗಳು-ಸಿ ಶಾಖೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಸೇವೆಗಳು-ಡಿ ಶಾಖೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ
ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ.ಪಶುಪತಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಕೆ.ಶ್ರೀಪಾದರಾವ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಅನಂತಪದ್ಮನಾಭ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಹಾಲಸಿದ್ದಪ್ಪ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಶೋಭಾ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಮಂಜಪ್ಪ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ.ವರದರಾಜ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸವಿತಾ ಸಹಾಯಕಿ
ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎ.ಶುಭ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಗೀತಾ ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ
ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ನಾಯ್ಕ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ - ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಶ್ರೀ ಪ್ರವೀಣಕುಮಾರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
ಶ್ರೀ ಬೈಲಾಂಜನಪ್ಪ, ದಲಾಯಿತ್	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ನಾರಾಯಣ್, ಜಮೇದಾರ್

ಶ್ರೀ ವಿಜಯಾನಂದ ಶರ್ಮ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವೆಗಳು-3)

ಸೇವೆಗಳು-ಇ ಶಾಖೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಸೇವೆಗಳು-ಎಫ್ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ
ಶ್ರೀ ಎ.ಎ.ಚಪ್ಪರಬಂದ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಪ್ರಸಾದ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥರೆಡ್ಡಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮಣಗೌಡ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟರಾಮು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಗುರುಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕ
ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್.ಚಂದ್ರಕಲಾ ಸಹಾಯಕಿ
ಶ್ರೀ ದತ್ತರಾಜ ಮಠದ್ ಸಹಾಯಕ	ಪಿ.ಲಲಿತಾ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ
ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದರಾಜು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕುಮಾರಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ
ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಪಾಪಣ್ಣ ದಲಾಯಿತ್
ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	
ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಅಭಿನಂದನ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	
ಶ್ರೀ ಎನ್.ರಾಜೀವ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರು	
ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದಸ್ವಾಮಿ, ದಲಾಯಿತ್	

ಶ್ರೀ ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವೆಗಳು-4)

ಸೇವೆಗಳು-ಐ ಶಾಖೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ

ಶ್ರೀ ಸಿ.ಟಿ.ಜಯರಾಮೇಗೌಡ
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ.ಎಸ್.ಮಾಲತಿ
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ

ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎಸ್.ಸಲೋಚನಾ
ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ

ಶ್ರೀ ಅನಂತಕೃಷ್ಣ ಪದಕಣ್ಣಾಯ
ಸಹಾಯಕಿ

ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ
ಸಹಾಯಕಿ

ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ

ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ.ಆರ್.ರಾಜಮ್ಮ
ದಲಾಯಿತ್

ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ್ ಪಿ.ಅತ್ತೆ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವೆಗಳು-5)

ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಶಾಖೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಸೇವೆಗಳು-ಹೆಚ್. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ
ಶ್ರೀ ಬಿ.ವಿ.ಮಾರುತಿ ಪ್ರಸನ್ನ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಸ್.ಜೋಗೋಜಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಎನ್.ಲತಾ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಾಯಕ
ಶ್ರೀಮತಿ ಸಿ.ಕೆ.ಪುಷ್ಪಲತಾ ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ.ಮನ್ಸೂರ್ ಸಹಾಯಕ
ಶ್ರೀ ವಿ. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಮಧುಮಾಲ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ
ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ತೇಜಾವತಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕುಮಾರಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ
ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪರಾಜ್ ಅರಸ್ ದಲಾಯಿತ್	ಶ್ರೀ ಮೈಲಾರಲಿಂಗ ದಲಾಯಿತ್

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಶ್ರೀಧರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಆಸುಇ (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ - ಐಆರ್‌ಎಲ್‌ಎ)

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ರಮೇಶ್	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ ಎ. ವಸಂತಕುಮಾರ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್. ಪಾರ್ವತಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ
ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ. ಪ್ರೇಮ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು
ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸಕುಮಾರ	ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕರು
ಶ್ರೀ ಜಿ.ಚನ್ನಬಸವಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕರು
ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಪ್ರಕಾಶ್	ಸಹಾಯಕರು
ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಎನ್. ವನಜ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ
ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ವಿ. ಶೈಲಶ್ರೀ	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರ್ತಿ
ಶ್ರೀ ಅತೀಶ್ ಅಹಮದ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ದಲಾಯತ್
ಶ್ರೀ ರಾಜು	ದಲಾಯತ್

(X)ವಿನಿಯಮನ/ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ	ನಿವ್ವಳ ಸಂಬಳ ರೂ.
1	ಶ್ರೀ ಉಜ್ವಲ್‌ಕುಮಾರ್ ಫೋಷ್ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು)	49,498-00
2	ಶ್ರೀ. ಯು. ಹೆಚ್. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-1)	42,712-00
3	ಶ್ರೀ ವಡಗಾವೆ ಬಸವರಾಜ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-2)	33,653-00
4	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಾನಂದ ಶರ್ಮ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-3)	36,440-00
5	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-4)	52,781-00
6	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ್ ಪಿ.ಅತ್ರೈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-5)	

	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	
7	ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರೀ ಆರ್. ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	30,643- 00
8	ಶ್ರೀಮತಿ ನಸೀಂಜಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	18,988- 00
9	ಶ್ರೀ ಬಾಲಯ್ಯ, ಜಮೇದಾರ್	16,941- 00

	ಸೇವೆಗಳು-ಎ	
10	ಶ್ರೀ. ಎ. ದಿನೇಶ್ ಸಂಪತ್‌ರಾಜ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	33,890-00
11	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸಿ. ನಾಗರತ್ನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	26,700-00
12	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಜಿ. ಭವ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ	23,075-00
13	ಶ್ರೀ. ಯು. ಎಲ್. ಎನ್. ಫಣಿ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ	39,400-00
14	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಜಿ. ಗೋಪಾಲ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	16,388-00
15	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಸತೀಶ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	19,649-00
16	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎನ್. ವಿರೂಪಾಕ್ಷಾಚಾರಿ ದಲಾಯತ್	14,400-00

	ಸೇವೆಗಳು-ಜಿ ಶಾಖೆ	
17	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ. ಕೆ. ರಾದಾಮಣಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	42,400-00
18	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ರಾಮಚಂದ್ರ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	29,800-00
19	ಶ್ರೀಮತಿ. ಕೆ. ಆರ್. ವೀಣಾ ಸಹಾಯಕಿ	23,075-00
20	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎಸ್. ಪ್ರಕಾಶ್ ಸಹಾಯಕ	21,450-00
21	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ. ಎಸ್. ಜಯಶ್ರೀ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	22,400-00
22	ಶ್ರೀಮತಿ. ಹೆಚ್. ಆರ್. ಶೈಲಜ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	22,513-00
23	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಡಿ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರ್ತಿ	22,400-00
24	ಖಾಲಿ ದಲಾಯತ್	-

ಸೇವೆಗಳು-ಸಿ		
25	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ.ಪಶುಪತಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	27,000- 00
26	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಅನಂತಪದ್ಮನಾಭ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	28,000- 00
27	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಶೋಭಾ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	25,650- 00
28	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ.ವರದರಾಜ ಸಹಾಯಕ	17,110- 00
29	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎ.ಶುಭ ಸಹಾಯಕಿ	18,442- 00
30	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	
	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ - ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	
31	ಶ್ರೀ ಬೈಲಾಂಜನಪ್ಪ, ದಲಾಯಿತ್	15,325- 00
ಸೇವೆಗಳು-ಡಿ		
32	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಕೆ.ಶ್ರೀಪಾದರಾವ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	30,156- 00
33	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಹಾಲಸಿದ್ದಪ್ಪ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	27,585- 00
34	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಮಂಜಪ್ಪ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	24,862- 00
35	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸವಿತಾ ಸಹಾಯಕಿ	18,367- 00
36	ಶ್ರೀ ಈರಪ್ಪಕುಮ್ಮೂರ, ಸಹಾಯಕ	17,110- 00
37	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಗೀತಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	25,690- 00
38	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ನಾಯ್ಕ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	13,295- 00
39	ಶ್ರೀ ಪ್ರವೀಣಕುಮಾರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	13,295- 00
40	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ನಾರಾಯಣ್, ಜಮೇದಾರ್	

ಸೇವೆಗಳು-ಇ		
41	ಶ್ರೀ ಎ.ಎ.ಚಪ್ಪರಬಂದ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	36,440- 00
42	ಶ್ರೀ ಗುರುನಾಥರೆಡ್ಡಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	

43	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟರಾಮು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	
44	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಸಹಾಯಕಿ	20,852- 00
45	ಶ್ರೀ ದತ್ತರಾಜ ಮಠದ್ ಸಹಾಯಕ	13,295- 00
46	ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದರಾಜು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	19,148- 00
	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಸಹಾಯಕ	
47	ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	13,295- 00
48	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಅಭಿನಂದನ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	13,295- 00
49	ಶ್ರೀ ಎನ್.ರಾಜೀವ್, ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರು	13023- 00
50	ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದಸ್ವಾಮಿ ದಲಾಯಿತ್	
	ಸೇವೆಗಳು-ಎಫ್	
51	ಶ್ರೀ ಸಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಪ್ರಸಾದ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	30082- 00
52	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮಣಗೌಡ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	24,233- 00
53	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಗುರುಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕ	
54	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್.ಚಂದ್ರಕಲಾ ಸಹಾಯಕಿ	18,838- 00
55	ಪಿ.ಲಲಿತಾ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರ್ತಿ	24952- 00
56	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕುಮಾರಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	18362- 00
57	ಶ್ರೀ ಪಾಪಣ್ಣ ದಲಾಯಿತ್	15691- 00
	ಸೇವೆಗಳು-ಐ	

58	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಟಿ.ಜಯರಾಮೇಗೌಡ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	29,836- 00
59	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ.ಎಸ್.ಮಾಲತಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	30,643- 00

60	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎಸ್.ಸುಲೋಚನಾ ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	29,986- 00
61	ಶ್ರೀ ಅನಂತಕೃಷ್ಣ ಪದಕಣ್ಣಾಯ ಸಹಾಯಕಿ	17,948- 00
62	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಸಹಾಯಕಿ	19,781- 00
	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	
63	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ.ಆರ್.ರಾಜಮ್ಮ ದಲಾಯಿತ್	11,343- 00
	ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ	
64	ಶ್ರೀ ಬಿ.ವಿ.ಮಾರುತಿ ಪ್ರಸನ್ನ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	26,803- 00
65	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಎನ್.ಲತಾ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	24,308- 00
66	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಿ.ಕೆ.ಪುಷ್ಪಲತಾ ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	27,675- 00
67	ಶ್ರೀ ವಿ. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ	19,311- 00
68	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ತೇಜಾವತಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	13,215- 00
69	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೃಷ್ಣಪುರಾಜ್ ಅರಸ್ ದಲಾಯಿತ್	11,610- 00
	ಸೇವೆಗಳು-ಹೆಚ್.	
70	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಸ್.ಜೋಗೋಜಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	36,590- 00
71	ಶ್ರೀ ಎನ್.ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಾಯಕ	19,856- 00
72	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ.ಮನ್ಸೂರ್ ಸಹಾಯಕ	18,838- 00
73	ಶ್ರೀ ಮಧುಮಾಲ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	13,818- 00
74	ಶ್ರೀ ಮೈಲಾರಲಿಂಗ ದಲಾಯಿತ್	10,466- 00

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ (ಐಆರ್‌ಎಲ್‌ಎ) :

75	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಶ್ರೀಧರ್ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	34,908/-
76	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ರಮೇಶ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	34,808/-
77	ಶ್ರೀ ಎ. ವಸಂತಕುಮಾರ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	24,856/-
78	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್. ಪಾರ್ವತಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	25,790/-
79	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ.ಪ್ರೇಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕಿ	13,350/-
80	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	29,002/-
81	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ ಸಹಾಯಕ	23,800/-
82	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಚನ್ನಬಸವಯ್ಯ, ಸಹಾಯಕ	18,487/-
83	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಪ್ರಕಾಶ್ ಸಹಾಯಕರು	19,431/-
84	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಎನ್.ವನಜ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	24,972/-
85	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ವಿ. ಶೈಲಶ್ರೀ ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರ್ತಿ	13,207/-
86	ಶ್ರೀ ಅತೀಶ್ ಅಹಮದ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	12,561/-
87	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ, ದಲಾಯತ್	12,456/-
88	ಶ್ರೀ ರಾಜು, ದಲಾಯತ್	14,182/-

(xi) ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು, ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಆಯವ್ಯಯ:

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(xii) ಹಣ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(xiii) ರಿಯಾಯತಿಗಳು, ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯತಿ, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

xiv) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು

(xv) ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರಗಳು

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(Xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ. ಯು. ಹೆಚ್. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-1)	ಕಛೇರಿ: 22356197 22033337
2	ಶ್ರೀ ವಾಡಗಾವೆ ಬಸವರಾಜ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಕಛೇರಿ:22033207
3	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಾನಂದ ಶರ್ಮ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-3)	ಕಛೇರಿ:2203631
4	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-4)	ಕಛೇರಿ:22033342
5	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ್ ಪಿ.ಅತ್ತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-5)	ಕಛೇರಿ:22033942

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
ಶ್ರೀ ಉಜ್ವಲ್ ಕುಮಾರ್ ಫೋಷ್ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು)	ಕಛೇರಿ: 22353100 22033401

(Xvii) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು: -----